

2022年10月14日

各位

株式会社 山形銀行

### 電子交換所設立に伴う手形・小切手の記入方法についてのお知らせ

日頃よりご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
2022年11月の電子交換所設立に伴い、手形・小切手のご記入方法等が一部変更になりますので、以下をご確認ください。

#### 1. 手形・小切手のご記入にあたって

電子交換所では手形・小切手の券面をスキャナ等で読み取り、イメージデータ化したうえで電子交換所との送受信を行います。手形・小切手の券面に記載された金額等の各種情報を正確に読み取る必要がありますので、以下の事項にご留意ください。

金額等の必要事項の読み取りができない場合、決済をせずにそのまま取立依頼人に返却させていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

#### 2. ご記入方法

##### (1) 項目ごとの記入方法

項目	内容																																																														
金額	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 金額の偽造や改ざん、誤記などの防止のため、金額の手書きは避け、チェックライターや手形発行機等を使用してください。</li><li>○ 所定の金額欄からはみ出さないように記入してください。</li><li>○ アラビア数字（算用数字、1、2、3…）を使用する場合<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 手書きはせず、チェックライター等を使用してください。</li><li><input type="checkbox"/> 金額の頭部に「¥」を、その終わりには「※」「★」等の終止符号を印字するほか、3桁ごとに「,」を印字してください。</li><li><input type="checkbox"/> チェックライターのインクが十分ではない場合、イメージデータの金額の読み取りができない場合があります。また、経年劣化により印字が不鮮明の場合も、読み取りができない場合があります。</li></ul></li><li>○ 漢数字を使用する場合<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 文字間をつめてご記入いただき、下記の漢数字のみご利用ください。</li><li><input type="checkbox"/> 崩し文字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</li><li><input type="checkbox"/> 金額の頭部に「金」を、その終わりには「円」または「円也」を記入してください。</li></ul></li></ul> <p>【電子交換所で読み取ることのできる数字】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">2</td><td colspan="2">3</td><td colspan="2">4</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">6</td></tr><tr><td>漢数字</td><td>壹</td><td>弍</td><td>弍</td><td>弍</td><td>貳</td><td>貳</td><td>參</td><td>參</td><td>四</td><td>泗</td><td>肆</td><td>五</td><td>伍</td><td>六</td><td>陸</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">7</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">1,000</td><td colspan="2">10,000</td></tr><tr><td>漢数字</td><td>七</td><td>漆</td><td>質</td><td>八</td><td>捌</td><td>九</td><td>玖</td><td>拾</td><td>什</td><td>百</td><td>陌</td><td>佰</td><td>千</td><td>仟</td><td>阡</td><td>万</td><td>萬</td></tr></table> <p>【崩し文字の例】</p> <p style="text-align: center;">○ × 伍 伍</p>		1		2		3		4		5		6		漢数字	壹	弍	弍	弍	貳	貳	參	參	四	泗	肆	五	伍	六	陸		7		8		9		10		100		1,000		10,000		漢数字	七	漆	質	八	捌	九	玖	拾	什	百	陌	佰	千	仟	阡	万	萬
	1		2		3		4		5		6																																																				
漢数字	壹	弍	弍	弍	貳	貳	參	參	四	泗	肆	五	伍	六	陸																																																
	7		8		9		10		100		1,000		10,000																																																		
漢数字	七	漆	質	八	捌	九	玖	拾	什	百	陌	佰	千	仟	阡	万	萬																																														

項目	内容
振出日	○日付は和暦にて記入してください。 ○日付印が不鮮明な場合は、加筆等はせず、二重線で抹消しお届印を押印後、日付印を押し直してください。手書きの場合も同様に対応してください。
記名印	○届出の記名印を所定の箇所に、鮮明に押印してください。
届出印	○届出の印鑑を記名印の右側に、記名印と重ならないように押印してください。 ○不鮮明等により印鑑を押し直す場合は、不要な印鑑は二重線で抹消してください。

## (2) 訂正方法

- ① 金額の訂正はできませんので、新しい手形・小切手用紙を使用してください。
- ② 金額以外の訂正は、訂正箇所に二重線をしたうえで、お届け印を訂正印として押印してください。この際、訂正印が金額欄や銀行名等に重ならないようご注意ください。

## (3) 禁止事項

- ① 金額欄への押印、メモ書きは行わないでください。
- ② 券面余白へのメモ書き、複記（複記欄を除く）は行わないでください。  
例：漢数字記載の金額欄にアラビア数字（1、2、3…）で補記する。

## 2. 支払場所が遠隔地の手形・小切手の資金化時期について

- (1) 手形・小切手の支払場所が遠隔地の場合、現在は手形・小切手現物の搬送が必要なため、資金化まで日数を要する場合があります。
- (2) 電子交換所による手形・小切手の交換開始後は、支払場所が遠隔地の場合でも、電子化に伴って、支払呈示（交換呈示）が早まることで資金化される時期も早まる場合があります。
- (3) 手形・小切手を振り出した場合は、決済時限が従来より早まる場合がありますので、資金は従来どおり支払期日までにご入金をお願いします。
- (4) 手形期日に資金のお引き出しは出来ませんのでご注意ください。なお、当行に対して取立依頼があった手形・小切手の取立代わり金を資金化できる時限は「交換所における交換呈示日（支払期日）の翌営業日以降」となります。また、取立依頼日により手形期日前に入金の記帳がされる場合があります。

以上

本件に関するお問い合わせ先  
 事務統括部 事務企画・管理グループ  
 TEL 023-634-7048  
 【受付時間】 9：00～17：00（土日祝日・年末年始を除く）