

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 発生済みの債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDSC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

全統機関 9999 でんさい銀行

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)」の照会。請求者区分(立場)を条件に照会が設定されています。その他の条件により検索しない場合には「全て表示」を押して検索条件を表示して利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 選択してください
開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須 (YYYY/MM/DD)

支払期日 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
 ・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
 ・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

⑥記録番号を入力してください。

立場/記録請求内容・請求日開示条件の

⑦開示単位
 ⑧請求者区分(立場)
 ⑨記録請求内容
 ⑩請求日
 ⑪債権金額(円)
 ⑫支払期日
 ⑬相手先区分(相手立場)
 ⑭譲渡記録有無
 ⑮強制執行等記録有無
 ⑯支払等記録有無
 ⑰信託記録有無
 ⑱期間指定

を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
 ・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
 ・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑰～⑲が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
 ➡ 本章 3 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
 ➡ 本章 4 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
 ➡ 本章 6 画面



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	-:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

開示 □ 開示済全決済 融資受付 支払不能管理

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 99999999999999999999

記録請求一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

戻る

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
閉じる

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求詳細 SCKDSC11106

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 株式会社C銀行

■ 請求者情報

● 請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

決済口座名義 ABC株式会社

発生記録に涉る定め

債権者は、債権金額を債権者へ支払います。支払期日がでんさいネットの業務稼働に依存する一定の日になる場合は、翌営業日を支払期日とします。この債権は、契約規程で定める場合を除き、電子記録簿(注)第2条に規定する口振付性決済の方法に約定しないです。この債権は、でんさいネットの参加金融機関(限)の譲渡可能です(参加金融機関(譲渡人)になる場合を除く)。

閉じる 印刷



✓ 債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

ページの先頭に戻る

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

- ✓ 開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。

債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。※1※2
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。※1
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。※1
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成** システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



受取債権情報の作成 ボタンをクリックしてください。



2-3. 受取債権情報作成画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 記録番号、「請求者RefNo.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 (必須) 記録通知のみ 記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須) 含む 含まない
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) 日付を指定して通知を出力(取扱い日の指定が必要です。)
 前出力以降の通知を出力
 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱い日 ~ (YYYY/MM/DD)
取扱い日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 **決済口座選択**

支店コード (半角数字7桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) JIS EBCDIC
共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) 有 無
共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかどうかを指定 [ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#) [ファイル/帳票作成](#)

受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-4. 受取債権情報作成画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCXDCS13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

勝務表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 検索条件

出力対象の通知 (必須) ① ● 記録通知のみ ○ 記録通知比予約通知
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須) ② ● 含む ○ 含まない
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) ③ ● 日付を指定して通知を出力 (取扱い日の指定が必要です)
○ 前回出力以降の通知を出力
□ 出力した通知の出力済み日指定

取扱い日 ④ 取扱日は、通知を受け取った日付です。 (YYYY/MM/DD)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

請求者Ref.No. ⑥ (半角英数字40文字以内)

業務名 ⑦

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑧ (半角数字9桁) 支店選択

支店名 ⑨ (全角15文字以内/前与一致)

口座種別 ⑩ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別座 ● 指定しない

口座番号 ⑪ (半角数字7桁)

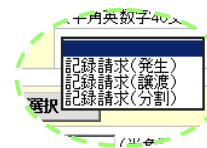
■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑫ ● JIS ○ EBCDIC
共通フォーマット・記号1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑬ ● 有 ○ 無
共通フォーマット・記号1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル/帳票作成

①出力対象の通知
②取消/不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。



「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。
☞『共通機能』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	説明	入力例	入力範囲
① 出力対象の通知	記録通知のみ、記録通知比予約通知	記録通知のみ	記録通知のみ、記録通知比予約通知
② 取消/不成立の通知	含む、含まない	含む	含む、含まない
③ 抽出範囲	日付を指定して通知を出力、前回出力以降の通知を出力、出力した通知の出力済み日指定	2009/05/01	2009/05/01 ~ 2009/05/01
④ 取扱い日	通知を受け取った日付	2009/05/01	2009/05/01 ~ 2009/05/01
⑤ 記録番号	半角英数字20文字	12345678901234567890	1 ~ 20
⑥ 請求者Ref.No.	半角英数字40文字以内	12345678901234567890123456789012345678901234567890	1 ~ 40
⑦ 業務名			
⑧ 支店コード	半角数字9桁	123456789	1 ~ 9
⑨ 支店名	全角15文字以内/前与一致	東京支店	1 ~ 15
⑩ 口座種別	普通、当座、別座、指定しない	指定しない	普通、当座、別座、指定しない
⑪ 口座番号	半角数字7桁	1234567	1 ~ 7
⑫ 文字コード	JIS、EBCDIC	JIS	JIS、EBCDIC
⑬ 改行コード	有、無	有	有、無

照会したい取引の
④**取扱い日**
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
⑤**記録番号**
⑥**請求者 Ref.No.**
⑦**業務名**
を入力してください。

作成する固定長ファイルの
⑫**文字コード**
⑬**改行コード**
を選択してください。

「**ファイル/帳票作成**」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成条件入力完了 SCKDSC13102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知と出力 (出力した通知は「出力済み」扱いとする。)
取扱い	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref No.	
業務名	記録請求(発生)

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード** 取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成結果一覧 SCKDSC14101

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD) ※本日から3日前までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号 ② (半角数字18文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

受取債権情報_作成結果一覧
400件中 1-30件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱い	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	未
詳細	2010/05/19 15:00:00	01420000000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(0件)	-	-
詳細	2010/05/18 15:00:00	01420000000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上限件数超過)	-	-
詳細	2010/05/17 15:00:00	01420000000000000004	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/16 15:00:00	01420000000000000005	2009/05/01 ~ 2009/05/01	作成待ち	-	-
詳細	2010/05/14 15:00:00	01420000000000000006	2009/05/01 ~ 2009/05/01	一部作成(上限件数超過)	5,000	未
詳細	2010/05/13 15:00:00	01420000000000000007	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,003	未
詳細	2010/05/12 15:00:00	01420000000000000008	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/11 15:00:00	01420000000000000009	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/10 15:00:00	01420000000000000010	2009/05/01 ~ 2009/05/01			

戻る

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の
①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
②作成依頼番号(任意)
(半角数字18文字)
③ダウンロード(任意)
を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

受取債権情報をファイル(配信1形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

受取債権情報_作成結果詳細 SCKDSC14102

受取債権一覧の件数が印刷上限件数を超えているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超えているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号 01420000000000000001
作成依頼日時 2010/05/01 13:00:00
明細件数 6,000
作成結果 正常

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

出力対象の通知 記録通知のみ
取消/不成立の通知 含む
抽出範囲 前回数出力以降の通知出力(出力した通知を「出力済み扱い」とする。)
取扱い 2009/05/01 ~ 2009/05/01
記録番号
請求者Ref No.
業務名 発生記録

● 決済口座情報

支店コード 101
支店名
口座種別
口座番号

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 有

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

受取債権一覧印刷 照会結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会
債権情報照会メニュー SCMNUI2101

■ 閉示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



入金予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。
また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報作成 SCKDCS15101

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
閉鎖請求を実施の上、入金予定情報を作成します。
入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力します。
子約款等との乖離等の取引内容が含まれておまわりので、ご注意ください。
(※※) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

決済予定日(必須) ① [] ~ [] (YYYY/MM/DD)
 開示単位(必須)※ ② アカウト単位 口座単位

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード(必須) ③ [] (半角数字7桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ [] (半角数字7桁)

※「アカウト単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウト)内の、全ての口座情報の入金予定情報を、まとめて作成します。

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード(必須) ⑥ JIS EBCDIC
 共通フォーマット・記値2形式の文字コードを指定

改行コード(必須) ⑦ 有 無
 共通フォーマット・記値2形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る

① 決済予定日※1
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位※2
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。
☞ 『共通機能』

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SCKDGC15102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAXX00001
法人名/個人事業者名	シービーエスファイナンス GBM株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーシーファイナンスのアカウント

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用した受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報_作成結果一覧 SKKDCS16101

① 入金予定情報 作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。
請求番号 ② (半角英数字20文字)
ダウンロード ③ 未 済 指定しない

検索

入金予定情報作成結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウ ン ロ ー ド
詳細	2010/04/08 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	0	0	エラー(0件)	未
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定表印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

入金予定情報_作成結果詳細 SKKDCS16102

入金予定表、入金予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。
入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)をもとに出力しています。
発生記録の予約や、繰戻(労働)記録の予約のお取り内容、お取引(金額)は含まれておらず、ご注意ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

■ 入金予定合計

債権件数(件)	6,000	債権金額(合計)(円)	1,489,827,156,000,000
---------	-------	-------------	-----------------------

■ 受付情報

請求番号 12345678901234500001
依頼番号 1212345678901234500001
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ジーピーエスデジタル
GBN株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエーシステム

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 無

■ 帳票作成

入金予定表印刷 入金予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。
入金予定明細一覧印刷 入金予定の明細一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイル形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(配債2)のファイルでダウンロードできます。

✓ 入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会
債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 閉示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成** 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報作成 SCKDC15121

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件

① 決済予定日 (必須) ~ (YYYY/MM/DD)
 ② 開示単位 (必須) ※ 本日以降を指定 指定可能な期間: 4ヶ月以内
 アカウト単位 口座単位

決済口座情報

③ 支店コード (必須) (半角数字3桁)
 ④ 口座種別 (必須) 普通 当座 別段
 ⑤ 口座番号 (必須) (半角数字7桁)

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の支払予定情報を、まとめて作成します。

固定長ファイルの出力形式

⑥ 文字コード (必須) jis EBCDIC
 共通フォーマット・記号2形式の文字コードを指定
 ⑦ 改行コード (必須) 有 無
 共通フォーマット・記号2形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る

① 決済予定日※¹
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位※²
で検索対象とする情報を指定してください。

ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。
☞ 『共通機能』

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ボタンをクリックしてください。



3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人へ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成条件入力完了 SCKDSC15122

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAXX00001
法人名/個人事業者名	シービーエスファイナンス
	GBN株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エービーシーファイナンスのアカウント

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。

支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成結果一覧 SCKDSC16121

① 支払予定情報作成結果を閲覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日からの1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

支払予定情報作成結果一覧
400件中 1-10件を表示

作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件) 債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
2010/04/06 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	-	作成待ち	-
2010/04/06 ~ 2010/07/16	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	正常	未
2010/04/09 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	1,000,000,000,000,000	エラー(0件)	未
2010/04/10 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	0	エラー(0件)	未
2010/04/11 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未
2010/04/12 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未
2010/04/13 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未
2010/04/14 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未
2010/04/15 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未
2010/04/16 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未
2010/04/17 13:00:00	12345678901234500011	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー(0件)	未

戻る

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
 - ②請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
 - ③ダウンロード(任意)
- を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定表印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払予定情報_作成結果詳細 SCKDSC16122

支払予定表、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。
支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力いたします。
発生記録の予約のお取り内容・お取り金額は含まれておりませんので、ご注意ください。
なお、正式な支払予定については、決済予定日の営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。

結果情報

作成結果 正常

支払予定合計

債権件数(件)	6,000	債権金額(合計)(円)	1,488,827,156,000,000
---------	-------	-------------	-----------------------

受付情報

請求番号 12345678901234500001
依頼番号 1212345678901234500001
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位 アカウント単位

●決済口座情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 GEN株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビちゃん(株)のマイ

固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 無

帳票作成

支払予定表印刷 支払予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。
支払予定明細一覧印刷 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイル区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(記号)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。