

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	所有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の5営業日前まで。)



登録 ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『共通機能』

④対象債権の発生記録状態 ※1を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

でんさい銀行
法人IBへ戻る | ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権譲渡請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字2桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 (検索結果が表示されない場合は検索条件を再入力してください。 ※1)

譲渡記録対象債権一覧

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	ビー加計特約会 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	シー加計特約会 D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500007	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500008	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500009	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500010	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

開示請求日時 2010/05/20 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref.No. AAAA000001

記録番号 1234567890123456790

譲渡制限有無 無

異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー加計特約会

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーシーエー加計特約会

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。
『共通機能』

承認者へ連絡事項がある場合は、**⑪コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『取引先管理』

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

SCKASG11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して仮登録完了日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービーン かり物有限
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイレクトサービス
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーンダイレクトサービス/メイト

請求者Ref.No. **①**
(半角英数字40文字以内)

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されたものとなります。決済済の請求者の債権はありません。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無
● 債務者情報	
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーンダイレクトサービス/メイト

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) (必須) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 (必須) ③	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字10桁以内)

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

保証記録有無 有 無 OK

● 譲受人情報(請求先情報) **取引先選択** **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ⑤	<input type="text" value=""/>
金融機関コード (必須) ⑥	<input type="text" value=""/>
支店コード (必須) ⑦	<input type="text" value=""/>
口座種別 (必須) ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠
口座番号 (必須) ⑨	<input type="text" value=""/>
取引先登録名 ⑩	<input type="text" value=""/>

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント ⑪	譲渡記録を請求しました。

戻る

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

印刷

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消 予約中の譲渡/分割届出請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して下さい。
検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(P)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/07	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 承認者
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	-	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻しします。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?
引戻し後は、差戻し一覧より、修正/削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

💡 引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒールン ダイイチイロブ メイイ
請求者Ref No. AA'X'00001

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)
承認期限 2010/04/06
請求日 2010/04/06
依頼日 2010/04/06
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。
 取消 予約中の譲渡/分割時請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧 並び順: [状態] | 昇順 | 再表示


1000件中 1-10件を表示


10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

 **修正/削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

 **修正、または削除が可能なデータ**
 状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
閉じる
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー 貸付口座
 請求者Ref No. AA××00001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)
 承認期限 2010/04/06
 請求日 2010/04/06
 依頼日 2010/04/06
 担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント 譲渡記録を請求しました。 [ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい銀行 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID: 1234567890 | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権譲渡請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求
譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割は一回(1回)のみで複数行います。
一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報で請求結果をご確認ください。
予行中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含むの営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

取消

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧
並び順: [状態] | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示


10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認時期	請求日				
詳細	再開	保存中	-	譲渡記録記録請求	-	10 123,456,789	2010/04/01 -
詳細	削除	-	-	001 東京支店 普通 11111111	-	-	-

詳細	-	承認済み(ING)	譲渡記録記録請求	12345678901234567890	123,456,789	1	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999	-	-	-

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次
ページの先頭に戻る

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求_明細入力画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SCKASGI1123

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲受人情報 対象債権への明細情報を入力後は「操作内容」ボタンを押してください。

■ 譲受人情報

取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませたお取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号	123456789	A株式会社
法人名/個人事業者名	A株式会社営業部	
取引先登録名	A株式会社営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567	
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06	

保証記録有無 変更 有

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

[この元帳に戻る](#)

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
☞『共通機能』



【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
ボタン押下時
☞ 本章 4 画面

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例="AB0123456" 数字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例="9876"
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例="123"
④	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(17)	必須	入力例="9876543"
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例="株式会社 電子記録簿"

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
⑦	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。

譲受人情報(請求先情報)の

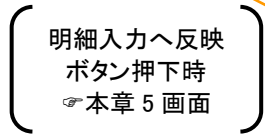
- ①利用者番号*1
 - ②金融機関コード
 - ③支店コード
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号
 - ⑥取引先登録名
- を入力してください。

【入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑦取引先へ登録
の**チェックボックス***2にチェックを入れてください。
【取引先登録時に所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑧所属グループ
の**チェックボックス***2にチェックを入れてください。

明細入力へ反映ボタンをクリックしてください。

4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

明細入力へ反映
ボタン押下時
→ 本章 5 画面



●入力項目一覧表

▶譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」

▶取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。

5. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表-

○譲渡記録対象債権一覧

No.	項目名	選択(債権)	必須	入力方法
○	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様ごとの取引先と紐付けを管理するためのフリー入力欄。請求番号や請求書番号の入力が可能です。数字については大文字のみ入力可能。設定については「1」のみ入力可能です。
○	譲渡種別	-	任意	5文字以内にて選択する。
○	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全部譲渡」の場合は、譲渡指定金額の入力は不要です。譲渡種別が「一部譲渡」の場合は、必入力となります。指定金額は以下に示す。①完全未償還で指定が可能な。②債権の一部償還にのみ指定は可能となります。

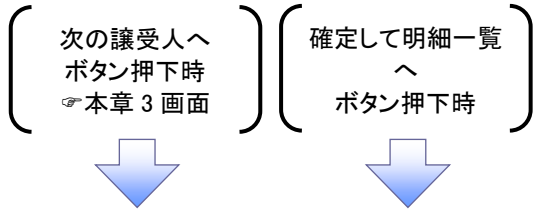
請求明細一覧の
①請求者 Ref.No.
②譲渡種別
③指定金額(円)
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。

中断して明細一覧へ
次の譲受人へボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る**ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ**ボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

でんさい銀行 でんさい銀行 ログイン中
法人ID: 戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SCKASGI1122

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行う、チェックはクリアされます。)
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビーン・ダイレクトのマネーメイト付
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,357,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報		保証有無	小計
		譲受人情報 (利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名))	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
		11111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
●債権情報 非表示					
No.	記録番号	債権者情報	債権金額(円)	譲渡種別	指定金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.			
1	12345678901234500002 2010/04/07	イー・ガブ・イク A株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/08	イー・ガブ・イク B株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/09	イー・ガブ・イク C株式会社	123,456,789	全部譲渡	-
4	12345678901234500005 2010/04/10	イー・ガブ・イク D株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/11	イー・ガブ・イク E株式会社	123,456,789	全部譲渡	-

修正

【譲受人情報】
利用者番号: 55555555
法人名/個人事業者名: E株式会社 (E株式会社営業部)
口座情報: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 5555555

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
「譲渡日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
「譲受人追加」ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

確認

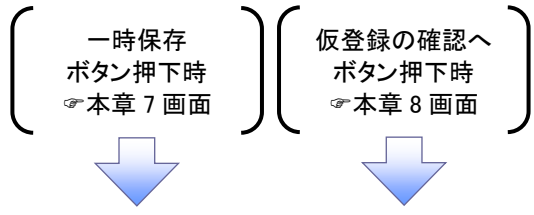
明細情報を削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_一時保存完了 SOKASG11127

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくださ
い。

明細一覧へ
ボタン押下時
⇒ 本章 6 画面





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい銀行 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認 SOKASGI1125

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-サービス専用口座
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,900
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報		
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	無	5 127,456,789
●債権情報 非表示			
No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円) 譲渡種別 指定金額(円)
1	12345678901234500002 2010/04/10	デーカンパイン D株式会社 AAXX00001	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/11	イーカンパイン E株式会社 AAXX00002	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/12	エフカンパイン F株式会社 AAXX00003	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
4	12345678901234500005 2010/04/13	ジーカンパイン G株式会社 AAXX00004	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/14	イーカンパイン H株式会社 AAXX00005	123,456,789 全部譲渡 -

■ 5

【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
555555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555	無	1 123,456,789

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	項目内容	必須	入力
① コーポネ	金庫内支取(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力欄に承認者名を記入してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

9. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録完了 SOKASG11126

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイサーダイレクトバンク付
 譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06 ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権件数(件) 200 債権金額(合計)(円) 24,981,257,800 ページの先頭に戻る
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 5 合計請求件数(件) 9 合計指定金額(円) 620,827,156 ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1-20件を表示

請求順 請求明細情報

【譲受人情報】		保証 有無	小計	
利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)			請求件数(件)	指定金額(円)
111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)		無	5	127,456,789
●債権情報 非表示				
No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)
1	12345678901234500002	ディーカブガイシャ D株式会社	123,456,789	一部譲渡
	2010/04/10	AA000001	要確認	1,000,000
2	12345678901234500003	イーカブガイシャ E株式会社	123,456,789	一部譲渡
	2010/04/11	AA000002		1,000,000
3	12345678901234500004	エカブガイシャ F株式会社	123,456,789	一部譲渡
	2010/04/12	AA000003		1,000,000
4	12345678901234500005	ジーカブガイシャ G株式会社	123,456,789	一部譲渡
	2010/04/13	AA000004		1,000,000
5	12345678901234500006	イーカブガイシャ H株式会社	123,456,789	全額譲渡
	2010/04/14	AA000005		-

ページの先頭に戻る

【譲受人情報】

【譲受人情報】		保証 有無	小計	
利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)			請求件数(件)	指定金額(円)
555555555 E株式会社 (E株式会社営業部)		無	1	123,456,789

●債権情報 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。 ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
 最終承認者 承認者 電債花子 ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿明
 コメント 譲渡記録を請求しました。 ページの先頭に戻る

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 『共通機能』

印刷ボタン
 印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。





✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順について

は、☞『複数譲渡記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞『承認／差戻しの手順』

複数譲渡記録請求結果の照会手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
 状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。 (一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。 承認完了後、通知情報約請求結果を「確認」ください。)
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取り消しを行います。または、譲り受けた債権の譲渡取り消しを行います。 (譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開 削除	保存中			譲渡記録_記録請求 001 東京支店 普通 1111111		10 123,456,789	2010/04/01 - -
		承認済(NG)			譲渡記録取消_記録請求 12345678901234567890		1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
					001 東京支店 普通 9999999			

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認

保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SKKASGI3101

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求種別詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の抹消となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 1 合計金額(円) 123,456,789

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求_明細詳細 SKKASGI3105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズの707 54444
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: [請求種] [昇順] 再表示

200件中 1-20件を表示

請求種	請求明細情報	保証 有無	小計 請求件数(件) 指定金額(円)
1	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名) 111111111 A株式会社(株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111 【債権情報】 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	有	5 127,456,789
2	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名) 222222222 B株式会社(株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222 【債権情報】 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	有	1 100,000,000

「登録済」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目が「債権記録番号」、2行目が「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	操作	承認状態	請求日	請求者別請求番号	決済口座	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
詳細	再開	承認済み(NG)	2010/04/13	12345678901234567890	001 東京支店 普通 7777777	10	123,456,789	2010/04/07	でんさい花子
詳細	削除	承認済み(OK)	2010/04/14	12345678901234567890	001 東京支店 普通 8888888	-	-	-	-
詳細	-	承認済み(NG)	2010/04/15	12345678901234567890	001 東京支店 普通 9999999	-	-	-	-



引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権譲渡請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全エラーとなります。
承認完了後、通知情報と請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	沈没口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認状態	請求日				
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890		10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 6666666			
詳細		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890		10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 2222222			

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次
ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻し
ます。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックす
ると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差し戻し中一覽より、修正/削除を行ってください。

OK | キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求デ
ータの請求日から92日間の過去請求データが
引戻し可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SOKAGS13101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 **請求明細詳細** 合計
請求人(件) 2

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求_明細詳細 SOKAGS13105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーカード付付の ATM 付付
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/05

■ 請求明細一覧合計

請求人(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(円)
2	6	227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求額 | 昇順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

請求額	請求明細情報	保証有無	小計
	【請求人情報】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	11111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	22222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1 100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「重要確認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目が「原債権記録番号」、2行目が「分割債権記録番号」を表示します。

戻る | 閉じる | 印刷

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOKMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割の請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して下さい。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] | [昇順] | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	債権日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	承認(引戻し)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 復登録内容詳細 SOKAGI3101

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押して下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 **請求明細詳細**

譲受人(件) 合計(件) 合計請求件数(件) 合計指定金額(円)

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 明細詳細 SOKAGI3105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求 受登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼンカード付
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/05

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: [請求種別] | [昇順] | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求明細情報		小計	
	利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	請求件数(件)	指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5	127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押して下さい。				
2	222222222 ABC株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1	100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押して下さい。				

「登録済」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておまいますので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷